

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ**

## **ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS**

**a postului temporar vacant (până 01.02.2018 sau până la revenirea titularului pe post) în cadrul  
Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș**

- **1 post temporar vacant (până 01.02.2018 sau până la revenirea titularului pe post) de  
documentarist în cadrul C.J.R.A.E. Timiș – post didactic-auxiliar**

### **DOCUMENTELE NECESARE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

**(1) Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- d) **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"**
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."**

Dosarele se vor depune la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, str. Piața Huniade, nr. 3, Timișoara, compartimentul secretariat.

Persoana care asigură secretariatul este doamna Stefanut Violeta.

### **Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului sunt:**

➤ pentru funcția de documentarist, la C.J.R.A.E Timiș - post didactic-auxiliar:

- pentru funcția de documentarist - absolvirea, cu examen de diploma, a unei institutii de invatamant, sectia de biblioteconomie, sau a altor institutii de invatamant ai caror absolventi au studiat in timpul scolarizarii disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa functia de documentarist si absolventi ai invatamantului postliceal sau liceal cu diploma in domeniu/absolvirea cu examen de diploma a unei institutii de invatamant, sectia de biblioteconomie, sau a altor institutii de invatamant ai caror absolventi au studiat in timpul scolarizarii disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa functia de bibliotecar, de documentarist sau de redactor si alti absolventi ai invatamantului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinata, daca au urmat un curs de initiere in domeniu;

- cunoștințe de utilizare a calculatorului (sisteme de operare, editare, baze de date, calcul tabelar, utilizare poștă electronică și internet, prelucrare date primite pe cale electronică);

- vechime efectivă în specialitatea postului minim 1 an;

- însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;

### **Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

## **Tipul probelor de concurs**

### **PROCEDURA DE SELECȚIE**

- **Probe de concurs**

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

- **Conținutul și evaluarea probelor**

Nr. crt.	Denumire probă/ timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecția dosare	Dosare complete	Admis/ Respins
2.	Proba scrisă Timpul de lucru este de 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative Lucrare scrisă	90 puncte/ 10 puncte din oficiu
			<b>Total 100 puncte</b>
3.	Interviu individual 15 - 30 de minute	- Abilități de comunicare și cunoaștere; - Capacitatea de analiza și sinteză; - Motivația candidatului; - Inițiativă și creativitate; - Comportament în situații de criză; - Lucrul în echipă; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit.	90 puncte/ 10 puncte din oficiu
			<b>Total 100 puncte</b>

Punctajul final va fi calculat ca medie a punctajelor obținute la cele două probe de concurs 2 și 3. Pentru a fi declarat reușit, punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 puncte, iar punctajul final minim (media punctajelor celor 2 probe) este de minim 50 puncte.

### CALENDARUL CONCURSULUI

Etape de concurs	Data/ perioada orară
Publicarea anunțului	31.05.2017
<b>Înscrierea (depunerea dosarelor de înscriere)</b>	06.06.2017 - 12.06.2017, orele 10:30 - 14:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare	12.06.2017, ora 16:30
Depunerea contestațiilor în urma selecției de dosare	13.06.2017, ora 10:00 - 12:00
Afișarea soluționării contestațiilor	14.06.2017, ora 15:00
<b>Proba scrisă/ interviu</b>	20.06.2017, ora 09:00/ ora: 13:00
Afișarea rezultatelor	20.06.2017 ora 16:00
Depunerea contestațiilor	21.06.2017, ora 10:00 - 12:00
Afișarea soluționării contestațiilor	22.06.2017, ora 16:00
Afișarea rezultatelor finale	23.06.2017, ora 16:00

*Notă:* Dosarele de înscriere se vor depune la serviciul secretariat al unității conform calendarului. Rezultatele finale se vor afișa la avizierul unității și pe site-ul C.J.R.A.E. Timiș ([www.cjraetm.ro](http://www.cjraetm.ro)).

## BIBLIOGRAFIE

- concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de documentarist – post didactic auxiliar

### ❖ Legislația în domeniul bibliotecilor și CDI:

1. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011
2. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
3. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura
4. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București 1993

### ❖ Fișa postului documentarist O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### ❖ Legislația în domeniul învățământului:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.Ed.C. nr.5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor județene/al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și a Regulamentelor – cadru ale instituțiilor din subordine;

### ❖ Hotărârea Guvernului 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

### ❖ Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7.02.2002 M.O.nr.167/2002);

### ❖ Legea nr. 677/21.11.2001(actualizata) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (M.Of. nr. 663/23.10.2001).

## TEMATICĂ

\* concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de documentarist – post didactic auxiliar

1. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar;
2. Rolul centrelor de documentare și informare/bibliotecilor școlare
3. Dezvoltarea colecțiilor
4. Mijloace de completare a colecțiilor
5. Criterii de dezvoltare a colecțiilor
6. Catalogarea publicațiilor
7. Scopul catalogării publicațiilor
8. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
9. Scopul clasificării documentelor
10. Gestionarea bibliotecilor
11. Predarea – primirea unui CDI
12. Inventarul colecțiilor
13. Casarea publicațiilor
14. Legislație în domeniul învățământului.

### DISPOZIȚII FINALE

Informații suplimentare, actele necesare pentru înscriere și bibliografia se pot obține de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, telefon: 0256/200165, persoana de contact este d-na Ștefănuț Violeta, între orele 09:30 - 12:30.

Contestațiile se depun la secretariatul unității conform calendarului de desfășurare a concursului.

Nota după soluționarea contestațiilor devine definitivă.

Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător și va fi angajat pe perioadă determinată (până 01.02.2018 sau până la revenirea titularului pe post).

Director,  
prof. Simona Viorica Jugariu

