

SPECIALIST ÎN RELAȚII CU PUBLICUL

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații se angajează în crearea și promovarea amabilității față de indivizi grupuri sau organizații prin scrierea sau selectarea materialului publicitar favorabil și transcrierea acestuia prin diferite mijloace de comunicare în masă. Inițiază și organizează prezentări și compune discursuri.

Cod COR: 244 701

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Pregătește și editează publicații organizatorice pentru auditoriu intern sau extern incluzând scrisori ale angajaților și rapoarte ale acționarilor;
- Răspunde cererilor pentru informații de la surse media sau alte surse desemnate cum ar fi - purtători de cuvânt sau alte surse acreditate;
- Stabilește și păstrează relații de cooperare cu reprezentanții comunității, ai consumatorilor, angajaților sau ai grupurilor de interese publice;
- Planifică și coordonează dezvoltarea și comunicarea programelor de informații pentru a păstra percepția favorabilă a publicului și a acționarilor privind planul și realizările unei organizații;
- Se consultă cu departamentul de producție și sprijină personalul pentru a crea și coordona realizarea de reclame și promoții;
- Pregătește aparițiile în public, discursurile sau expunerile pentru clienți, pentru a crește gradul de informare asupra produselor și serviciilor și promovează amabilitatea;
- Studiază obiectivele, politica de promovare și necesitățile de organizare pentru a dezvolta strategiile relațiilor cu publicul care vor influența opinia publică și vor promova idei, produse, servicii;
- Pregătește reprezentanții clienților în comunicarea eficientă cu publicul și cu angajații;
- Se consultă cu alți manageri pentru a identifica tendințele și interesele principale de grup și se preocupă să ofere sfaturi în deciziile de afaceri;

- Se consultă cu agențiile de publicitate, sau cu personalul acestora pentru a organiza campanii promoționale în toate tipurile de media pentru produse, organizații sau persoane.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat

B₂. Mediul socio-organizațional

- Cele mai multe sarcini sunt nestructurate și executate cu presiune de timp
- De obicei munca se desfășoară după un orar fix
- Au liberate de decizie și suportă consecințele erorilor
- Sunt foarte frecvente interacțiunile interpersonale față în față, comunică și stabilește relații cu ceilalți

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu este cazul

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Comunicație și media
- Servicii clienți și personal
- Vânzări și marketing
- Afaceri și management
- Psihologie
- Instruire
- Funcționărești

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi sociale
- Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

| Aptitudine | Nivel de dezvoltare | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| | 1 (minim) | 2 (mediu inferior) | 3 (mediu) | 4 (mediu superior) | 5 (maxim) |
| 1. Abilitatea generală de învățare | | | | | X |
| 2. Aptitudinea verbală | | | | X | |
| 3. Aptitudinea numerică | | | | X | |
| 4. Aptitudinea spațială | | | X | | |
| 5. Aptitudinea de percepție a formei | | | X | | |
| 6. Abilități funcționărești | | | X | | |
| 7. Rapiditatea în reacții | | | | X | |
| 8. Capacitatea decizională | | | | | X |

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

E2. Aptitudini psihomotorii

- Nu sunt relevante

E3. Aptitudini senzoriale

- Claritate în vorbire

E4. Aptitudini fizice

- Nu sunt relevante

F. Alte caracteristici

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

Î A S (întreprinzător, artistic, social)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Independență
- Realizare persoanlă
- Recunoaștere
- Condiții de muncă

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă și serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat sarcini mereu diferite, sub presiunea timpului, cu un bun echilibru emoțional.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(5-6) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Specialist comunicare
- Analist de piață
- Specialist marketing