

PROFESOR

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații desfășoară activități de predare – învățare în conformitate cu planul de învățământ și programa școlară.

Cod COR: 232101

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Planifică, evaluează și revizuieste curricula, conținutul lecției, materialele didactice și metodele de instruire.
- Selectează și utilizează manuale, materiale didactice, echipamente / instrumente necesare lecției și proiectelor didactice desfășurate la clasă.
- Stabilește obiectivele operaționale ale lecției în raport cu scopul vizat și în funcție de timpul de instruire afectat.
- Stabilește conținutul activității de învățare în conformitate cu programa școlară și cu manualele alese și realizează proiectul didactic al lecției.
- Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și crează situații de interactive de învățare.
- Transmite informații cu caracter instructiv – educativ selectate și adaptate la obiectivele stabilite în programă, precum și la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor.
- Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative.
- Organizează activitățile extracurriculare / planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora.
- Stabilește potențialul de excelență al elevilor și propune teme individuale de studiu pentru elevii care manifestă interes față de materia predată.
- Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute.
- Revizuieste metodele și strategiile de învățare în raport cu progresul realizat de către elevi și dezvoltă strategii alternative de învățare.

- Consiliază elevii în legătură cu alternativele educaționale și/sau profesionale în funcție de interesele, abilitățile și opțiunile individuale.
- Dezvoltă și susține activități în afara programei școlare.
- Participă la cursuri și programe de formare care au ca obiectiv dezvoltarea personală și a activităților instructiv - educative.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Profesorul își desfășoară majoritatea activităților în sala de clasă, cabinet, laborator, atelier școlar, sală de sport etc. în funcție de materia predată / specialitatea de bază.

B₂. Mediul socio-organizațional

- Norma didactică de predare – învățare pentru profesorii din învățământul preuniversitar secundar este de 18 ore/săptămână. Personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I este de 16 ore/săptămână.
- Profesorul are libertate de decizie în ceea ce privește alegerea manualelor, materialelor didactice și strategiilor de învățare utilizate la clasă.
- Profesorul are libertate de decizie în ceea ce privește selectarea metodelor de evaluare relevante pentru materia predată și în conformitate cu obiectivele stabilite prin programă.
- Prin specificul activității sale, profesorul interacționează în permanență cu elevi, părinți și alte cadre didactice.

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Există riscul apariției, în timp, a afecțiunilor neuropsihice datorate suprasolicitării fizice și psihice și ale aparatului fonator ca urmare a efortului vocal intens.

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrelui European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Educație și instruire
- Limba română
- Psihologie
- Terapie și consiliere
- Administrație și management
- Resurse umane și de personal

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi de rezolvare de probleme
- Deprinderi sociale

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare					x
2. Aptitudinea verbală					x
3. Aptitudinea numerică			x		
4. Aptitudinea spațială			x		
5. Aptitudinea de percepție a formei			x		
6. Abilități funcționărești				x	
7. Rapiditatea în reacții					x
8. Capacitatea decizională				x	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritatea degetelor
- Dexteritate manuală

Aptitudini senzoriale

- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

S Î Î (social, întreprinzător, investigativ)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Folosirea unor abilități individuale
- Servicii în folosul celorlalți
- Statut social
- Munca în echipă
- Practici și politici ale instituției
- Recunoaștere

F3. Caracteristici de personalitate

- Exercițarea ocupației Profesor poate fi realizată cu succes de către persoane care: manifestă o înclinație psihologică deosebită către lucrurile din afara propriei persoane, atenție orientată către ambianța fizică și socială, ușurință în comunicare, sociabilitate. Au însușirea de a fi conștiincioase; manifestă corectitudine, seriozitate, scrupulozitate. Comportamentele sunt orientate spre scopuri clar delimitate, manifestă exigență, meticulozitate și rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor.

Prezintă abilitatea de a-și menține echilibrul emoțional și în situații de stres fără a prezenta manifestări extreme și neconcordante cu situația.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Scădere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(1,5 - 4) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Profesor în învățământul primar
- Învățător