

FACTOR POȘTAL

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații realizează o serie de activități de prelucrare și distribuie către populație a corespondenței și a coletelor poștale, achitarea mandatelor poștale/telegrafice, precum și încasarea contravalorii serviciilor poștale efectuate.

Cod COR: 414 206

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Promovează produsele și serviciile poștale oferite de societatea pe care o reprezintă;
- Prelucreează și distribuie către populație corespondența și coletele poștale pe raza sectorului repartizat;
- Încasează contravaloarea serviciilor poștale efectuate (mandate poștale, telegrafice etc.)
- Colectează corespondența de la cutiile poștale sau de la ghișeele serviciului;
- Prelucreează corespondența primită sau aflată în tranzit;
- Informează destinatarii asupra corespondenței pe care o au de ridicat de la oficiul poștal;
- Vând timbre și alte efecte poștale;
- Efectuează schimburi de expediții poștale cu alte oficii poștale;
- Realizează operații de casă și întocmesc borderouri de încasări pentru serviciile poștale prestate;
- Respectă normele și instrucțiunile referitoare la achitarea mandatelor poștale, expedierea coletelor, tarifele și preșurile pentru serviciile prestate;

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Activităților se desfășoară de obicei în spațiu neprotejat

B₂. Mediul socio-organizațional

- Cele mai multe sarcini sunt structurate și executate fără presiune de timp
- De obicei munca se desfășoară după un orar fix
- Suportă consecințele erorilor
- Pot să apară situații conflictuale;
- Sunt foarte frecvente interacțiunile interpersonale față în față

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu există

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii medii
- Nivel de calificare: N4

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Servicii clienți și personal
- Vânzări și marketing
- Funcționărești

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi sociale

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare			X		
2. Aptitudinea verbală			X		
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei		X			
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională			X		

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

E2. Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea degetelor
- Rapiditatea mișcării membrilor

E3. Aptitudini senzoriale

- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire
- Vedere la distanță

E4. Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

F. Alte caracteristici

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

C R S (convențional, realist, social)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Realizare persoană
- Recunoaștere
- Stabilire de relații
- Munca în echipă

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă și serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat același tip de sarcini, cu un bun echilibru emoțional.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Stagnare

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(1,5 - 2) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Agent poștal
- Cartator poștal
- Cartator presă