

# EDUCATOARE

## PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

**Descrierea ocupației:** Practicanții unei astfel de ocupații desfășoară activități de instruire a elevilor din învățământul preșcolar public sau privat, la toate obiectele de studiu prevăzute de curriculum pentru aceste nivel de învățământ.

**Cod COR: 332 001**

### A. Sarcini principale

*Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).*

- Pregătește și implementează programe de remediere pentru copiii cu nevoi speciale;
- Organizează și conduce activități menite să promoveze dezvoltarea fizică, mentală și socială, cum ar fi jocurile, arta, meseriile, muzica, poveștile și excursiile;
- Planifică și conduce activități pentru un program echilibrat de instruire, care oferă copiilor ocazia să observe, să pună întrebări și să investigheze;
- Organizează și supraveghează proiecte desfășurate în clasă, excursii, vizite sau alte activități experimentale și îndrumă copiii în învățare de pe urma acestor activități;
- Formează abilități de bază, cum ar fi recunoașterea culorii, a formei, a numărului și a literei, igiena personală și abilități sociale;
- Adaptează metode de predare și materiale instructive pentru a veni în întâmpinarea nevoilor și intereselor copiilor;
- Stabilește obiective clare pentru toate lecțiile, unitățile și comunică aceste obiective copiilor;
- Pregătește sala și materialele necesare pentru desfășurarea optimă a orele de curs;
- Recunoaște primele semne ale unor probleme emoționale, de dezvoltare sau de sănătate la copii și le discută cu tutorele/ părintele sau cu specialiști;
- Se întâlnește cu părinții sau tutorii pentru a discuta progresul și nevoile copiilor, pentru a le determina prioritățile și a le sugera metode prin care pot încuraja învățatul și dezvoltarea;

- Asistă la întâlniri profesionale, conferințe educaționale și ateliere de instruire a educatorilor pentru a susține și perfecționa competența profesională;
- Observă și evaluează comportamentul, performanța și dezvoltarea socială a copiilor și sănătatea fizică a acestora;
- Pregătește rapoarte despre activitatea copiilor în funcție de cerințele administrative;
- Aplică teste pentru a determina nivelul de dezvoltare a copiilor, nevoile și potențialul acestora;
- Furnizează o varietate de materiale și resurse pentru copii, în vederea manipulării pe parcursul activităților de învățare și în jocurile de imaginație.

## B. Contextul muncii

*Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.*

### B<sub>1</sub>. Mediul fizic

- Educatoarea își desfășoară activitatea într-un mediu organizat, instituționalizat, în școli publice sau particulare.
- Unele activități se desfășoară în aer liber, dincolo de spațiul grădiniței

### B<sub>2</sub>. Mediul socio-organizațional

- Programul se desfășoară după un orar fix;
- Sarcinile de lucru sunt structurate;
- Munca presupune frecvente interacțiuni interpersonale (cu părinții, copiii, colegii, reprezentanții inspectoratelor școlare etc.).

### B<sub>3</sub>. Riscuri. Alte notificări speciale

- Poate să apară suprasolicitare care poate conduce la stres.

## C. Nivelul de educație și calificare

*Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).*

- Studii superioare (instituit)
- Nivel de calificare: N5

## D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

### Cunoștințe referitoare la:

- Educație și instruire
- Psihologie
- Consiliere
- Limba română
- Arte frumoase
- Comunicație

### Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi de gestionare de resurse

## E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

### E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești				X	
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională				X	

## **E2. Aptitudini psihomotorii (A<sub>P</sub>), senzoriale (A<sub>S</sub>) și fizice (A<sub>F</sub>)**

### **E2. Aptitudini psihomotorii**

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea digitală

### **E3. Aptitudini senzoriale**

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

### **E4. Aptitudini fizice**

- Rezistență fizică (lucru în picioare pe perioade lungi)
- Coordonare trunchi/membre

## **F. Alte caracteristici**

*Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.*

### **F1. Interese**

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

**S I A** (social, investigativ, artistic)

### **F2. Surse ale satisfacției profesionale**

- Autonomie
- Folosirea unor abilități individuale
- Munca în echipă
- Recunoaștere
- Supervizare, accent pe relații umane
- Realizare
- Condiții de muncă

### **F3. Caracteristici de personalitate**

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană care manifestă înclinație și interes sporit pentru ceea ce se află în afara propriei persoane. Să fie sociabilă, creativă, să se exprime cu ușurință. Acțiunile ei ar trebui să fie caracterizate de responsabilitate și consecvență. Să aibă capacitatea de menținere a echilibrului emoțional în situații de stres.

## G. Perspectiva pe piața muncii

*Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).*

- Stagnare

## H. Categoria de salarizare

*Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de  $n$  x salariul minim, unde  $n$  poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).*

(2-3) X Salariu minim pe economie

## I. Ocupații similare

*Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.*

- Învățător
- Instructor
- Profesor în învățământul primar