

# BIBLIOTECAR

## PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

**Descrierea ocupație:** Practicanții unei astfel de ocupații colecționează, completează și conservă în mod sistematic cărți, periodice și alte documente sau înregistrări audio-vizuale; selecționează lucrări și alte documente în vederea achiziționării; oferă informații din fondul documentar propriu sau obținute prin rețeaua de schimb între bibliotecari, cercetători specializați sau alți utilizatori.

**Cod COR: 243 202**

### A. Sarcini principale

*Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).*

- Codifică, clasifică și cataloghează cărți, publicații, filme, ajutoare audiovizuale și alte materiale din bibliotecă pe baza unui subiect sau a unui sistem;
- Negociază contracte pentru servicii, materiale sau echipament;
- Definește proceduri și politici ale bibliotecii și asigură respectarea lor;
- Se consultă cu părinții, profesorii și organizațiile comunitare pentru a construi și planifica programe de dezvoltare a abilităților de citire;
- Scrie propuneri pentru aprobarea de proiecte sau cercetări;
- Controlează cărțile la intrare și la ieșire din unitatea în care lucrează;
- Dezvoltă și indexează baze de date pentru a oferi informații utilizatorilor din bibliotecă;
- Planifică și livrează programe și servicii, cum ar fi serviciile pentru clienții instituțiilor, scrisori informative sau programe pentru grupuri specifice;
- Adună și organizează cărți, manuscrise și alte materiale în câmpuri specifice, cum ar fi cărți rare sau muzică;
- Evaluează materialele pentru a fi eliminate dacă sunt depășite sau nefolositoare;
- Răspunde la plângerile clienților și acționează în consecință;
- Consiliază și învață clienții să caute informații folosind bazele de date existente;
- Ține jurnale actualizate despre circularea materialelor;
- Alcătuiește liste cu cărți, periodice, articole și materiale audiovizuale pe subiecte specifice.

## B. Contextul muncii

*Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.*

### B<sub>1</sub>. Mediul fizic

- Bibliotecarul își desfășoară activitatea în biblioteci publice, în biblioteci școlare sau în biblioteci particulare.
- Majoritatea activităților au loc în interior, într-un spațiu protejat, în condiții de mediu controlate.

### B<sub>2</sub>. Mediul socio-organizațional

- Timpul de lucru este structurat după un program fix.
- Activitatea presupune frecvente interacțiuni interpersonale ( cu clienții bibliotecii sau colegi ).

### B<sub>3</sub>. Riscuri. Alte notificări speciale

- Există riscul îmbolnăvirilor de natură alergică sau respiratorie datorate contactului cu praful, microorganismele și mucegaiurile existente pe cărțile vechi.

## C. Nivelul de educație și calificare

*Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).*

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

## D. Cunoștințe și deprinderi

*Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.*

### Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Servicii clienți și personal
- Funcționărești
- Administrație și management
- Educație și instruire
- Comunicații și mass-media

### Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi de gestionare de resurse

## E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

### E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală					X
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești				X	
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională			X		

### E2. Aptitudini psihomotorii (A<sub>P</sub>), senzoriale (A<sub>S</sub>) și fizice (A<sub>F</sub>)

#### E2. Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea digitală

#### E3. Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

#### E4. Aptitudini fizice

- Rezistență fizică (lucru în picioare pe perioade lungi)

## F. Alte caracteristici

*Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.*

### F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

**C A I** (convențional, artistic, investigativ)

### F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Folosirea unor abilități individuale
- Recunoaștere
- Independența în muncă
- Condiții de munca
- Supervizare, accent pe relații umane
- Servicii în folosul celorlalți
- Munca în echipă

### F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană care manifestă înclinație și interes sporit pentru ceea ce se află în afara propriei persoane. Să fie sociabilă, creativă, să se exprime cu ușurință. Acțiunile ei ar trebui să fie caracterizate de responsabilitate și consecvență. Să aibă capacitatea de menținere a echilibrului emoțional în situații de stres.

## G. Perspectiva pe piața muncii

*Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).*

- Stagnare

## H. Categoria de salarizare

*Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de  $n \times$  salariul minim, unde  $n$  poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).*

(2-3) X Salariu minim pe economie

## I. Ocupații similare

*Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.*

- Bibliograf
- Documentarist
- Referent difuzare carte
- Lector carte