

BIBLIOGRAF

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații se ocupă cu identificarea, structurarea, redactarea și transmiterea bibliografiei referitoare la un anumit subiect; aceștia codează, clasifică și cataloghează diverse publicații în cadrul bibliotecilor și oferă consultanță bibliografică cititorilor.

Cod COR: 243 201

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Identifică, structurează și redactează bibliografiile pentru anumite subiecte;
- Constituie fondul de informații al bibliotecii prin selectarea surselor de informații relevante, procurarea materialelor informative și arhivarea acestora;
- Actualizează permanent fondul de informații existent cu bibliografii de specialitate, materiale documentare, cronologii, recenzii etc.;
- Efectuează cercetări documentare de natură bibliografică sau faptică
- Elaborează studiul bibliografic în formatul solicitat de către beneficiar și/sau utilizatori: liste de referințe, liste bibliografice, tabele etc.
- Publică bio-bibliografii, indexuri de reviste, bibliografii speciale etc.
- Acordă consultanță bibliografică și instruește utilizatorii cu privire la realizarea de diverse materiale bibliografice;
- Codează, clasifică și cataloghează diverse publicații (cărți, reviste, filme, CD-uri) pe baza tematicii abordate sau în funcție de anumite sisteme de clasificare
- Participă periodic la cursuri de specializare și/sau perfecționare

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat
- În majoritatea timpului activitatea bibliografului se desfășoară în poziția șezând

B₂. Mediul socio-organizațional

- Munca este în mare măsură foarte bine structurată
- Orarul de muncă este de obicei fix, cu mici excepții în funcție de posibile urgențe apărute
- Activitatea bibliografului implică multă acuratețe și precizie
- Există o libertate mare de decizie și responsabilitățile sunt asumate pentru luarea deciziilor
- Munca presupune interacțiuni sociale (colegi, utilizatori, beneficiari) dar acestea nu sunt foarte frecvente.

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Pot apărea crampe musculare datorate poziției fixe în care se lucrează

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealta.

Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Servicii clienți și personal
- Limbi străine
- Funcționărești
- Calculatoare și electronice

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de gestionarea resurselor
- Deprinderi sociale

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală					X
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești				X	
7. Rapiditatea în reacții				X	
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

I C S (investigativ, convențional, social)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Condiții de muncă
- Autonomie
- Munca în echipă
- Responsabilitate
- Stabilitatea locului de muncă
- Folosirea unor abilități individuale
- Realizare personală

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre investigare, conștiincioasă și amabilă, riguroasă în realizarea sarcinilor; o persoană cu un bun echilibru emoțional și cu un nivel crescut de autonomie și independență.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor)

- Stagnare

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de n x salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(2 - 4) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor

- Documentarist
- Bibliotecar cu studii superioare
- Bibliotecar arhivist