

ADMINISTRATOR WEB - SITE

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații realizează managementul rețelei de internet, conduce activități de întreținerea ale acesteia. Execută testarea și asigură calitatea funcționării site-ului și aplicațiilor web.

Cod COR: NU ARE (grupa 213)

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Administrează infrastructura rețelei internet/intranet, incluzând componente cum ar fi: pagini web, protocolul de transfer de fișiere (FTP), serverele de mail, știri etc;
- Colaborează cu dezvoltatori web pentru a crea și opera cu diverse alte site-uri interne și externe sau pentru a coordona diverse proiecte cum ar fi campaniile de e-marketing;
- Colaborează cu echipele de dezvoltare de site, pentru a discuta, analiza și rezolva diverse probleme legate de utilizare;
- Instalează și configurează software și hardware serverul web pentru a se asigura că structura de directoare este bine definită, logică, securizată, și numele fișierelor sunt corecte;
- Instalează și menține instrumentele de monitorizare a server-ului sau site-urilor web;
- Verifică și analizează cu regularitate fișierele log ale sistemului de operare și aplicațiilor care rulează pe server, pentru a se asigura de funcționarea corespunzătoare a sistemului;
- Realizează activități de testare, pentru a determina eficacitatea și utilizabilitatea site-ului;
- Dezvoltă rutine și proceduri de testare și evaluează în ce măsură acestea sunt adecvate, suficiente și eficiente;
- Dezvoltă rutine și proceduri de testare și evaluează în ce măsură acestea sunt adecvate, suficiente și eficiente;
- Realizează testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea sistemului după fiecare modificare minoră sau majoră care are loc în program;

- Adună și analizează feedback-ul primit de la utilizatori, pentru a localiza și rezolva sursele acestor probleme;
- Face recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea site-ului și a cerințelor hardware ale server-ului web estimând costurile care susțin aceste recomandări;
- Gestionează și comunică utilizatorilor nivele de acces și securitate;
- Monitorizează sistemul pentru depistarea intruziunilor de tip hacker, și raportează aceste atacuri asupra server-ului;
- Gestionează măsuri de securitate a site-ului prin intermediul unor programe de tip firewall sau criptarea mesajelor;
- Asigură copii de siguranță pentru documente și se ocupă de recuperarea datelor atunci când este cazul;
- Testează noile componente software pentru a fi utilizate pe server-ul web și informează utilizatorii despre implicațiile apărute în urma acestor modificări;
- Actualizează și updatează pagina web (conținut sau link-uri) utilizând instrumentele adecvate.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat

B₂. Mediul socio-organizațional

- Cele mai multe sarcini sunt structurate și executate sub presiunea timpului
- De obicei munca se desfășoară după un orar fix
- Nu au foarte mare libertate de decizie dar suportă consecințele erorilor
- Nu sunt foarte frecvente interacțiunile interpersonale față în față, comunică și stabilește relații cu ceilalți de obicei (dar nu obligatoriu) prin e-mail.

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Poate apărea riscul de expunere la radiații

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Calculatoare și electronice
- Administrație și management
- Matematică
- Limba engleză
- Servicii clienți și personal
- Comunicație și media
- Inginerie și tehnologie
- Educație și instruire

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi de muncă cu sisteme tehnice
- Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică				X	
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții				X	
8. Capacitatea decizională			X		

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea degetelor
- Viteza ajustării răspunsului în funcție de stimul
- Viteza mișcării mâinii, a încheieturilor și a degetelor

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

Î I C (întreprinzător, investigativ, convențional)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Independența în muncă
- Condiții de muncă
- Realizare personală
- Munca în echipă

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștientă și serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat același tip de sarcini, cu un bun echilibru emoțional.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(1,5 - 2) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Administrator intranet
- Administrator baze de date
- Administrator rețea calculatoare