

ADMINISTRATOR IMOBILE

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații se ocupă de organizarea și coordonarea activității de suport privind menținerea în bune condiții a imobilului aflat în gestionare.

Cod COR: 512 112

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Întreține în stare de bună funcționare imobilul și bunurile din dotare;
- Implementează politica de promovare și de dezvoltare a imobilului în conformitate cu strategia de dezvoltare a unității;
- Primește, păstrează și eliberează obiecte de inventar în gestiune, se ocupă de aprovizionarea și dotarea imobilului în conformitate cu lista de investiții;
- Propune investiții privind întreținerea sau dezvoltarea imobilului și conduce activitățile de întreținere ale acestuia;
- Se asigură de corectitudinea licitațiilor organizate pentru ocuparea spațiilor dar și a prestării de servicii de curățenie, pază și întreținere;
- În caz de defecțiuni ale sistemelor/rețelelor din imobil, anunță echipele de instalatori și ia în primire rezultatele muncii acestora;
- Urmărește respectarea normelor de conduită civilizată și a regulamentului imobilului;
- Redactează materialele cu caracter informativ și le afișează la avizierul imobilului;
- Întocmește și semnează contracte de închiriere de spații cu diverși clienți;
- Negociază valoarea contractelor de închiriere în concordanță cu politica comercială a imobilului/instituției;
- Pregătește documentația de plată a cheltuielilor de regie proporțional cu spațiile ocupate și urmărește înregistrarea corectă a cheltuielilor de regie a imobilului;

- Supraveghează soluționarea reclamațiilor sau solicitărilor venite din partea clienților și/sau se implică în mod direct în rezolvarea acestora;
- Se ocupă de coordonarea activității de recrutare și selecție de personal pentru asigurarea necesarului de resurse umane.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Spațiul în care se desfășoară majoritatea activităților este protejat

B₂. Mediul socio-organizațional

- Sarcinile de muncă sunt preponderent structurate
- Programul de muncă este flexibil, în funcție de urgențe și solicitări
- Incidența situațiilor conflictuale poate fi mare

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu este cazul

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii medii
- Nivel de calificare: N4

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Funcționărești
- Economie și contabilitate
- Administrație și management
- Servicii clienți și personal
- Legislație și guvernare

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi de gestionarea resurselor
- Deprinderi sociale

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare			X		
2. Aptitudinea verbală		X			
3. Aptitudinea numerică				X	
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei		X			
6. Abilități funcționărești				X	
7. Rapiditatea în reacții		X			
8. Capacitatea decizională			X		

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

E2. Aptitudini psihomotorii

- Nu sunt relevante

E3. Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

E4. Aptitudini fizice

- Nu sunt relevante

F. Alte caracteristici

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

C Î S (convențional, întreprinzător, social)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Autonomie
- Activitate
- Servicii în folosul celorlalți
- Independența în muncă
- Condiții de muncă

F3. Caracteristici de personalitate

Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană care manifestă bune abilități de coordonare și relaționare cu oamenii, orientare spre activitate, orientare spre client și nevoile acestora, persuasiune dar și amabilitate și politețe în relațiile cu clienții. De asemenea trebuie să manifeste preocupare privind detaliile și calitatea, seriozitate și rigurozitate în activitățile de verificare și control. Munca acestuia presupune o bună abilitate de gestionare a resurselor și luarea deciziilor în mod independent.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(3 - 4) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Administrator piețe și târguri
- Administrator
- Șef restaurant