

ADMINISTRATOR BAZE DE DATE

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații coordonează schimbările în bazele de date, testează și implementează baze de date aplicând cunoștințe din domeniul sistemelor de management al bazelor de date.

Cod COR: 213 903

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Supervizează instalarea și verificarea bazelor de date noi;
- Elaborează standarde și recomandări privind folosirea și achiziția de soft-uri și protejarea informației;
- Implementează măsuri de protejare a informațiilor din bazele de date;
- Elaborează metode pentru integrarea diverselor produse (ex. personalizarea/adaptarea bazelor de date comerciale);
- Calculează și stabilește valorile optime pentru parametrii bazelor de date;
- Modifică baze de date existente și sisteme de management al bazelor de date;
- Supervizează programatori/analști în efectuarea de schimbări în bazele de date sau managementul acestora;
- Stabilește utilizatorii și nivelul de acces al acestora pentru fiecare segment al bazei de date;
- Instruiește utilizatorii și răspunde întrebărilor acestora;

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Această ocupație se desfășoară în spații închise – birouri

- Munca administratorului de baze de date implică petrecerea unui timp îndelungat în poziția șezând.

B₂. Mediul socio-organizațional

- Administratorul baze de date lucrează de obicei în echipă

B₃. Riscuri

- Această ocupație prezintă riscul unor probleme oftalmologice din cauza activității prelungite în fața monitorului
- De asemenea există riscul unor probleme ale coloanei vertebrale cauzate de activități prelungite în poziția șezând

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrelui European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Calculatoare și electronice
- Administrație și management
- Matematică
- Limba engleză
- Servicii clienți și personal

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi de muncă cu sisteme tehnice

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală			X		
3. Aptitudinea numerică				X	
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

- Nu necesită aptitudini speciale în acest registru

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

- **I C R** (Investigativ, Convențional, Realist).

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Creativitate în muncă
- Responsabilitate
- Autonomie
- Folosirea unor abilități individuale
- Realizare personală

F3. Caracteristici de personalitate

Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană care:

- posedă însușirea de a fi conștiincios; corectitudine, seriozitate. Comportamente orientate spre scopuri clar delimitate, exigență, rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor
- au capacitatea de a judeca lucrurile și a acționa în mod independent, neinfluențat de alții în condiții de libertate deplină.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(3-9) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Programator
- Programator de sisteme informatice
- Operator calculator electronic și rețele