

ADMINISTRATOR DE CONT

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații gestionează conturile și operațiunile bancare realizate de clienții băncii, monitorizează aceste operațiuni, informează și asistă clienții în efectuarea operațiunilor sau în accesarea serviciilor oferite de bancă. Se asigură că este păstrată confidențialitatea asupra informațiilor legate de client și asupra procedurilor băncii.

Cod COR: 421 203

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Verifică documentele de constituire și funcționare depuse de clienții persoane juridice în vederea deschiderii conturilor
- Verifică documentele care atestă numirea persoanelor împuternicite să facă operațiuni bancare
- Avizează efectuarea plăților, executarea corectă a contractelor, deschiderile de creditare
- Verifică înscrierea în notele contabile și în avizele de debit/ credit a tuturor elementelor din documentele acceptate la plată conform legislației în vigoare;
- Solicită și verifică delegațiile persoanelor care cer și ridică extrase, depun și ridică valori
- Întocmește și păstrează dosarele clienților și predă periodic clienților extrase de cont
- Urmărește completarea corectă a ordinelor de plată
- Sesizează operațiunile bancare care nu se încadrează în normele interne ale băncii sau în contractul încheiat între bancă și client;
- Păstrează confidențialitatea asupra operațiunilor bancare în general și a operațiunilor clienților administrați în special
- Informează clienții privind serviciile oferite de instituție (depozite, obligațiuni, acțiuni) și promovează noile servicii ale băncii;
- Colectează și structurează informația privind un cont nou și o introduce în baza de date

- Direcționează clienții spre personalul instituției autorizat să realizeze alte solicitări ale acestora (exemplu: casier)
- Informează clienții cu privire la procedurile de folosire a contului, a cardurilor ATM, certificate de depozit, ordine de plată
- Investighează și corectează erorile la cererea clienților, în acord cu procedurile instituției

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat

B₂. Mediul socio-organizațional

- Cele mai multe sarcini sunt structurate și executate cu presiune de timp
- De obicei munca se desfășoară după un orar fix
- Au libertate în luarea deciziilor și își asumă consecințele acestora.

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu este cazul

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrelui European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Servicii clienți
- Economie și contabilitate
- Limba română
- Matematică
- Vânzări și marketing

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală			X		
3. Aptitudinea numerică				X	
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

E2. Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală

E3. Aptitudini senzoriale

- Acuitate vizuală apropiată

E4. Aptitudini fizice

- Nu sunt relevante

F. Alte caracteristici

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

I C R (investigativ,convențional, realist)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Independența în muncă
- Supervizare
- Condiții de muncă
- Promovare

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă și serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat același tip de sarcini, cu un bun echilibru emoțional.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de n x salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(4-5) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Operator ghișeu bancă
- Operator ghișeu birouri de schimb