



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și Tehnic

Reglementări privind organizarea și funcționarea învățământului dual

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, Tel: (+4021) 311.11.62 / 312.11.61, Fax: (+4021) 312.54.98

E-mail vet@tvet.ro, www.tvet.ro

OUG nr. 81 din 16 noiembrie 2016
privind modificarea și completarea LEN nr. 1/2011

(publicată în MO nr. 943 din 23 noiembrie 2016)

- **Învățământul dual este o formă de organizare atât a învățământului profesional și tehnic (ÎPT), cât și a formării profesionale a adulților, cu caracteristici specifice celor două tipuri de formare.**
- **Învățământul dual, ca parte a ÎPT, are următoarele caracteristici specifice:**
 - ✓ Este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
 - ✓ Se desfășoară pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
 - ✓ Operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
 - ✓ Facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partenere.
- **Posibilitatea de a se organiza unități de învățământ cu personalitate juridică cu efective mai mici de elevi (cel puțin de 100) care să ofere educație și formare profesională prin învățământul dual**

Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

- **Contract de parteneriat** încheiat între operatori economici (sau asociație/consorțiu de operatori economici), unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială (UAT) pe raza căreia se află unitatea școlară (contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri)
- **Contract individual de pregătire practică**, încheiat între elev, (părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor), operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților
- **Autorizare/acreditare a operatorilor economici** implicați în formarea profesională prin învățământul dual (*metodologie specifică aprobată prin HG*)

Facilități fiscale pentru operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu unitățile de învățământ (facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale)

Decontarea cheltuielilor de transport, cazare și masă (gratuite) în internate școlare pentru elevii din învățământul dual, *indiferent de oferta existentă în localitatea de domiciliu*

- **Absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, într-un program de pregătire profesională, inclusiv prin învățământ dual (pentru cei care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei se pot organiza clase separate).**
- **ÎPT, inclusiv dual, se organizează pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor (CNC).**
- **Absolvenții învățământului profesional, inclusiv dual, care promovează examenul de certificare a calificării de nivel 3 CNC, pot continua studiile pentru dobândirea unei calificări de nivel 4 CNC**
- **Absolvenții învățământului profesional, inclusiv dual, care promovează examenul de certificare a calificării de nivel 3 CNC pot continua studiile pentru dobândirea unei calificări de nivel 4 CNC**
- **Absolvenții învățământului profesional pot continua studiile în inv. liceal**
- **Absolvenții de ÎPT, inclusiv dual, care nu au finalizat studiile liceale pot fi cuprinși în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învățământ liceal**

- **Formațiuni de studii în învățământul dual:**

Clase cu min. 20, max. 30 elevi (în medie 25 de elevi);

- Instruirea practică și pregătirea de specialitate pe **grupe de min. 10, max. 15 elevi**;
- Clasele pot fi constituite din **max. 3 grupe** cu calificări diferite
- *Normarea posturilor didactice pentru activitățile de laborator și instruire practică din învățământul liceal tehnologic și din învățământul profesional se face pe grupe, pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu*

- **Admiterea în învățământul dual:**

- La solicitarea op. economici, se pot organiza probe de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu op. economici, indiferent de nr. de candidați înscriși și de nr. de locuri disponibile
- Numărul și conținutul probelor de admitere pot fi decise de unitatea de învățământ și op. economici.
- Probele de admitere pot viza cunoștințe din programele școlare din gimnaziu și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici.

- **Includerea operatorilor economici în consiliul de administrație (CA)**

- ❖ **În toate unitățile care școlarizează în ÎPT:**

- CA cu 9 membri: 4 cadre didactice (CD), 2 operatori economici (OE), 1 primar/reprezentant al primarului , 1 reprezentant al consiliului local (CL), 1 reprezentant al părinților
- CA cu 13 membri: 6 CD, 3 OE, 1 primar/reprezentant, 2 CL, 1 reprezentant al părinților
- În cazul în care sunt mai mulți OE, aceștia vor desemna reprezentanți în CA sau pot forma un consiliu reprezentativ care să desemneze reprezentanții pe locurile alocate OE

- ❖ **În unitățile cu personalitate juridică care școlarizează exclusiv în ÎPT, cu o pondere majoritară a învățământului dual:**

- Nr. egal de reprezentanți din partea cadrelor didactice și ai operatorilor economici
- CA cu 7, 9 sau 13 membri: 2-5 CD, 2-5 OE, 1 primar/reprezentant al primarului, 1 CL, 1 reprezentant al părinților
- În cazul în care sunt mai mulți OE, aceștia vor desemna reprezentanți în CA sau pot forma un consiliu reprezentativ care să desemneze reprezentanții pe locurile alocate OE
- Președintele CA este ales dintre membrii acestuia
- CA exercită controlul asupra directorului, numește și revocă directorul, aprobă planificarea strategică a unității de învățământ, avizează candidaturile pentru ocuparea posturilor didactice și a postului de director.

OUG nr. 84 din 16 noiembrie 2016
pentru modificarea și completarea unor acte
normative din domeniul financiar-fiscal

(publicată în MO nr. 943 din 23 noiembrie 2016)

ART. 25 - Cheltuieli

Art. 25 (9) Sunt cheltuieli deductibile pentru determinarea rezultatului fiscal cheltuielile efectuate pentru organizarea și desfășurarea învățământului profesional și tehnic, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației naționale."

ART. 28 - Amortizarea fiscală

(1) Cheltuielile aferente achiziționării, producerii, construirii mijloacelor fixe amortizabile, precum și investițiile efectuate la acestea se recuperează din punct de vedere fiscal prin deducerea amortizării potrivit prevederilor prezentului articol.

(3) Sunt, de asemenea, considerate mijloace fixe amortizabile:

- "h) mijloacele fixe deținute și utilizate pentru organizarea și desfășurarea învățământului profesional și tehnic, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației naționale;
- i) investițiile efectuate pentru organizarea și desfășurarea învățământului profesional și tehnic, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației naționale."

ART. 62 - Venituri neimpozabile - următoarele venituri nu sunt impozabile:

"o1) bursele, premiile și alte drepturi sub formă de cazare, masă, transport, echipamente de lucru/protecție și altele asemenea primite de elevi pe parcursul învățământului profesional și tehnic, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației naționale;"

ART. 68 - Reguli generale de stabilire a venitului net anual din activități independente, determinat în sistem real, pe baza datelor din contabilitate

"(41) Sunt cheltuieli deductibile cheltuielile efectuate pentru organizarea și desfășurarea învățământului profesional și tehnic, în conformitate cu reglementările legale din domeniul educației naționale, cu excepția cheltuielilor cu amortizarea care sunt deductibile potrivit prevederilor alin. (4) lit. d)."

Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual

***(aprobată prin OMEN nr. 3554/29.03.2017,
publicată în Monitorul Oficial nr. 232/05.04.2017)***

Operatori economici parteneri de practică în învățământul dual

- **Denumirea generică de operatori economici** utilizată în metodologie include: operatorii economici/ instituții de interes public / alte organizații - persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator
- **Calitatea de potențiali angajatori și parteneri de practică** se referă la interesul privind angajarea absolvenților pe care operatorul economic i-a format în baza contractelor de parteneriat și de a încheia contracte pentru practica elevilor din învățământul dual
- **Sunt asimilate operatorilor economici**, în înțelesul metodologiei, și organizațiile care acționează în numele acestora (asociații/ clustere/ consorții de operatori economici /alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici) pentru încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual

Dispoziții generale (1)

- **Învățământul dual este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.**
- **Învățământul dual poate fi desfășurat și în limbile minorităților naționale.**
- **Învățământul dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.**
- **Unitățile de învățământ de stat în care se organizează învățământ dual sunt stabilite de inspectoratele școlare, la solicitările operatorilor economici interesați în formarea profesională prin învățământul dual, cu consultarea autorităților administrației publice locale, a comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică, precizate în documentele strategice regionale, județene și locale privind învățământul profesional și tehnic.**
- **Cifra de școlarizare pentru învățământul dual se stabilește anual, pe baza solicitărilor operatorilor economici.**
- **Modelul de adresă de solicitare a operatorilor economici pentru școlarizare prin învățământul dual este prezentat în anexa nr. 2 la metodologie.**

Dispoziții generale (2)

- Adresa de solicitare pentru școlarizare prin învățământul dual se transmite de către operatorii economici la Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), la sediul central al instituției, prin e-mail sau prin fax la termenul stabilit în Calendarul etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare la învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.**
- CNDIPT centralizează la nivel național, regional și județean solicitările operatorilor economici și le transmite inspectoratelor școlare și unităților administrativ-teritoriale menționate în solicitările operatorilor economici.**
- Inspectoratele școlare întreprind toate demersurile pentru fundamentarea cifrei de școlarizare, cu respectarea prevederilor Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, cuprinderea efectivelor de preșcolari și elevi din unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform, în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, aprobată anual prin ordin al ministrului educației naționale.**

Dispoziții generale (3)

- Inspectoratele școlare au obligația de a răspunde solicitărilor operatorilor economici prin analizarea și includerea cu prioritate a acestor solicitări în proiectul planului de școlarizare. Obligația menționată vizează satisfacerea integrală a solicitărilor operatorilor economici, condiționat de îndeplinirea caracteristicilor și cerințelor specifice pentru învățământul dual, cu excepția situațiilor care pot fi motivate obiectiv în legătură cu autorizarea unităților de învățământ, capacitatea de școlarizare în cadrul rețelei de învățământ existente sau imposibilitatea constituirii formațiunilor de studiu în limitele efectivelor de elevi stabilite prin reglementările în vigoare pentru învățământul dual.**
- În situația neîndeplinirii, parțial sau în totalitate, a solicitărilor operatorilor economici, inspectoratele școlare au obligația informării în scris a operatorilor economici respectivi, cu precizarea motivelor obiective pentru care nu au putut fi onorate.**
- În cazul în care solicitările unor operatori economici nu pot fi onorate la nivel județean, CNDIPT colaborează cu inspectoratele școlare de la nivelul regiunii de dezvoltare și operatorii economici interesați, în vederea identificării soluțiilor de satisfacere la nivel regional a solicitărilor care, din motive obiective, nu pot fi îndeplinite la nivel județean.**

Contractul de parteneriat

- **Se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/ consorțiu de operatori economici/ clustere, unitatea de învăț. și unitatea administrativ teritorială (UAT) pe raza căreia se află școala**
- **Stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.**
- **Modelul Contractului de parteneriat este prezentat în anexa 1 la metodologie**
- **Contractul de parteneriat se încheie pentru fiecare nouă serie de elevi pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, cu actualizarea anuală, prin act adițional, a informațiilor din anexele contractului, prin care sunt convenite responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate.**
- **Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, precum și perioada de susținere a examenului final de certificare a calificării profesionale.**

Drepturile operatorilor economici (1)

- a) participarea la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;**
- b) stabilirea probelor de admitere și elaborarea procedurii de admitere;**
- c) participarea la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;**
- d) participarea la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);**
- e) participarea la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;**
- f) reprezentarea în consiliul de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;**
- g) organizarea și derularea practicii elevilor și stabilirea schemelor orare;**
- h) evaluarea continuă a elevilor în practică;**
- i) urmărirea frecvenței și situației școlare a elevilor;**

Drepturile operatorilor economici (2)

- j) organizarea unor stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă sau, în alte situații, cu acordul părinților;**
- k) organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor;**
- l) stabilirea cuantumului și a criteriilor de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi;**
- m) stabilirea criteriilor de angajare a absolvenților absolvenții pe care i-a format*) în baza contractelor de pregătire practică.**

Obligațiile operatorilor economici (1)

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici;**
- b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu unitatea de învățământ;**
- c) asigurarea resurselor umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;**
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;**
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;**

Obligațiile operatorilor economici (2)

- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi;**
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi (în funcție de domeniul de activitate);**
- h) asigurarea pentru elevi a unei burse, cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice;**
- i) acordarea altor forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat;**
- j) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;**
- k) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;**
- l) angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea elevilor;**

Obligațiile operatorilor economici (3)

- m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ;**
- n) exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;**
- o) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;**
- p) participarea cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;**
- q) organizarea de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.**

Drepturile unității de învățământ

- a) organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;**
- b) elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;**
- c) planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);**
- d) proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;**
- e) reprezentarea în consiliul de administrație al unității de învățământ;**
- f) organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare;**
- g) evaluarea continuă a elevilor;**
- h) inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;**
- i) organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.**

Obligații unității de învățământ (1)

- a) asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;**
- b) asigurarea materiilor prime, materialelor consumabile, energiei electrice și a celorlalte utilități necesare pregătirii practice organizată la unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;**
- c) asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor, organizată la unitatea de învățământ;**
- d) asigurarea unui cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;**
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;**

Obligații unității de învățământ (2)

- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;**
- g) asigurarea condițiilor necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor în cazul în care centrul de examen este organizat în unitatea de învățământ;**
- h) asigurarea, în colaborare cu operatorii economici, a organizării și desfășurării examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;**
- i) angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor;**
- j) asigurarea drepturilor elevilor prevăzute de legislația în vigoare;**
- k) proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;**
- l) planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;**

Obligații unității de învățământ (3)

- m) organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;**
- n) organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;**
- o) elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;**
- p) asigurarea cadrului organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual.**

Drepturile unității administrativ-teritoriale (UAT)

- a) participarea la activitățile de informare și promovare a învățământului dual;**
- b) participarea la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);**
- c) reprezentarea în consiliul de administrație al unității de învățământ;**
- d) stabilirea priorităților pentru obiective de investiții, lucrări de întreținere, reparații capitale, consolidări și alte contribuții necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;**
- e) proiectele implementate de unitatea de învățământ, pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.**

Obligații unității administrativ-teritoriale (UAT)

- a) asigurarea cheltuielilor necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;**
- b) identificarea și planificarea, în colaborare cu unitatea școlară și operatorii economici parteneri de practică, a lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;**
- c) asigurarea, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, a sumelor necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;**
- d) asigurarea cofinanțării necesare pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;**
- e) sprijinirea demersurilor inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;**
- f) asigurarea reprezentării unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ**

Practica elevilor

- În învățământul dual stagiile de pregătire practică se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu SPP, planurile de învățământ și curriculumul aferent.
- Prin contractul de parteneriat încheiat, se poate stabili, de comun acord între școală și operatori economici, ca activitățile de laborator tehnologic și instruire practice din cadrul unor module de pregătire, să se desfășoare, total sau parțial la operatorii economici.
- Practica organizată în răspunderea operatorilor economici, se poate desfășura la sediul operatorilor economici, la puncte de lucru ale acestora sau în alte locații stabilite de aceștia, pe baza unor convenții/contracte scrise pe care le încheie în acest scop cu alți operatori economici, centre de formare etc.
- Pentru pregătirea profesională, fiecare elev (respectiv părintele, tutorele sau legal al elevului minor) încheie un contract individual de pregătire practică cu operatorul economic și unitatea de învățământ, reglementat prin metodologie specifică elaborată de ministerul educației
- Contractul individual de pregătire practică se încheie, anual, pentru fiecare an de pregătire, la începutul anului școlar, în primele două săptămâni de la începerea cursurilor.

Responsabilitățile cadrului didactic coordonator de practică

Pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici unitatea de învățământ asigură un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă, având următoarele **responsabilități**:

- ✓ monitorizarea pregătirii practice organizate la operatorii economici
- ✓ urmărirea respectării prevederilor contractului individual de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează
- ✓ urmărirea frecvenței elevilor și notarea elevilor, în urma evaluării curente realizate în colaborare cu tutorii de practică,
- ✓ planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor absențe sau alte măsuri remediale pentru elevii cu progres întârziat constatat în cadrul evaluării curente, stagii suplimentare de practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de practică (CDL) sau la pregătirea practică din cadrul modulelor pentru calificarea respectivă.

Responsabilitățile tutorelui

Operatorii economici la care se desfășoară pregătirea practică a elevilor din învățământul dual stabilesc tutorii care coordonează această activitate, având următoarele **responsabilități**:

- ✓ colaborează cu cadrele didactice coordonatoare de practică pentru buna desfășurare a pregătirii practice
- ✓ răspund de organizarea și derularea pregătirii practice organizate de operatorul economic, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat și anexa pedagogică a contractelor individuale de practică
- ✓ realizează evaluarea elevilor practicanți, prin consultare cu cadrul didactic coordonator de practică
- ✓ inițiază, în colaborare cu cadrul didactic coordonator de practică, după caz: programe de recuperare/ măsuri remediale/ stagii suplimentare de practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de practică (CDL) sau la pregătirea practică din cadrul modulelor pentru calificarea respectivă

Tutorii desemnați de operatorii economici, pentru pregătirea practică a elevilor din învățământul dual, trebuie să îndeplinească **criterii de pregătire și experiență profesională** și să aibă o **formare pedagogică și metodică certificată**, în conformitate cu reglementările stabilite prin metodologia specifică de autorizare/ acreditare a operatorilor economici implicați în formarea profesională prin învățământul dual, aprobată prin HG.

Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3

*(aprobată prin OMEN nr. 3556/29.03.2017,
publicată în Monitorul Oficial nr. 231/04.04.2017)*

Dispoziții generale

- Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.
- În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.
- Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Înscrierea candidaților

- **Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.**
- **Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor candidatului.**
- **Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.**

Înscrierea candidaților

- **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.**
- **Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.**

Probe de admitere

- **Probele de admitere pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.**
- **Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.**
- **Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.**

Procedura de admitere

Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

Procedura de admitere

- f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;**
- g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;**
- h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;**
- i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;**
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.**

Probe de admitere

- **Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.**
- **Se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".**
- **Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.**

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

- **Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.**
- **După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.**
- **În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.**
- **Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.**

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;**
- b) certificatul de naștere - copie și original;**
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;**
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;**
- e) fișa medicală.**

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual

Componentă:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;**
- b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;**
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;**
- d) membri:**
 - (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;**
 - (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;**
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;**
 - (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;**
 - (v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;**
 - (vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere**

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual

Atribuții:

- a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;**
- b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;**
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;**
- d) sesizează inspectoratului școlar orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori;**
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;**
- f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.**

**Calendarul acțiunilor pentru promovarea
învățământului dual și stabilirea cifrei de școlarizare
pentru anul școlar 2017-2018
(Nota MEN NR. VET 961/05.04.2017)**

Calendarul acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1	<p>Operatorii economici transmit la CNDIPT solicitările de școlarizare în învățământul dual, conform modelului de solicitare, anexă la Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual</p> <p>Notă: Operatorii economici pot solicita școlarizare în învățământul dual la o anumită unitate de învățământ</p>	19 aprilie 2017
2	<p>CNDIPT centralizează, la nivel național, regional și județean, solicitările operatorilor economici și transmit către inspectoratele școlare și unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora s-a solicitat școlarizarea, situația solicitărilor operatorilor economici,</p>	20 aprilie 2017
3	<p>Inspectoratele școlare întocmesc proiectul planului de școlarizare pentru învățământul dual, pe unități de învățământ, domenii de formare profesională și calificări profesionale, pe baza situației transmise de către CNDIPT și îl transmit tuturor operatorilor economici care au solicitat școlarizare, instituțiilor reprezentate în CLDPS, consiliilor locale și primăriilor pe a căror rază teritorială s-a solicitat școlarizarea de către operatorii economici precum și unităților de învățământ.</p> <p>Notă: În proiectul planului de școlarizare pentru învățământul dual vor fi cuprinse toate solicitările operatorilor economici, indiferent de numărul de locuri solicitate pentru școlarizare, precum și argumentele inspectoratului școlar privind eventuala nesatisfacere a anumitor solicitări.</p>	21 aprilie 2017

Calendarul acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare

Nr. crt.	Activitatea	Termen
4	<p>Inspectoratele școlare organizează întâlniri de lucru ale CLDPS, cu participare largită, prin invitarea reprezentanților operatorilor economici care au solicitat școlarizare, ai consiliilor locale și primăriilor pe raza cărora s-a solicitat școlarizarea de către operatorii economici și a directorilor unităților de învățământ. În cadrul întâlnirii sunt analizate posibilitățile rețelei unităților de învățământ profesional și tehnic din județ de a satisface solicitările operatorilor economici/ asociațiilor/ consorțiilor de operatori economici. CLDPS emite avizul privind proiectul cifrei de școlarizare pentru învățământul dual, pe unități de învățământ și calificări. ISJ transmite la CNDIPT și la unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ proiectul cifrei de școlarizare la învățământul dual avizat de către CLDPS, împreună cu procesul verbal al întâlnirii de lucru.</p> <p><i>Notă: La ședințele CLDPS participă reprezentantul CNDIPT</i></p>	24 – 26 aprilie 2017
5	Inspectoratele școlare transmit unităților de învățământ proiectul avizat de CLDPS, CNDIPT și unitatea administrativ-teritorială	27 aprilie 2017
6	Consiliul de administrație al unităților de învățământ aprobă și transmite aprobarea la ISJ	28 aprilie 2017
7	Afișarea ofertei de școlarizare, concretizată în domenii și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională în învățământul dual	2 mai 2017

Calendarul acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare

Nr. crt.	Activitatea	Termen
8	<p>Unitățile de învățământ încheie contractele de parteneriat cu operatorii economici și cu și unitatea administrativ teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ și transmit la inspectoratul școlar copii ale contractelor.</p> <p>Unitățile de învățământ transmit la inspectoratul școlar propunerea privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Modelul Contractului de parteneriat este cel din anexa la Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual.</p>	4 mai 2017
9	Inspectoratele școlare transmit către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul dual aprobarea Comisiei de admitere din unitatea de învățământ.	5 mai 2017
10	Inspectoratele școlare transmit la CNDIPT proiectul planului de școlarizare împreună cu copii ale contractelor de parteneriat încheiate de unitatea de învățământ cu operatorii economici și cu unitatea administrativ teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ	5 mai 2017
11	CNDIPT transmite către MENCS, Direcția Generală Management și Resurse Umane, situația centralizatoare a proiectului planului de școlarizare pentru învățământul dual	6 mai 2017

Calendarul acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare

Nr. crt.	Activitatea	Termen
12	Unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere elaborează Procedura de admitere. Procedura de admitere aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ este transmisă spre avizare la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București	9 mai 2017
13	Inspectoratul școlar transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual avizul pentru Procedura de admitere. Procedura de admitere se afișează la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ dual.	10 mai 2017
14	Informarea de către inspectoratul școlar a unităților de învățământ gimnazial despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual	10 - 12 aprilie
15	Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2017 - 2018 organizează în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni de promovare	2 - 31 mai 2017
16	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu părinții și elevii de clasa a VIII-a pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă și aspectele specifice privind învățământul dual.	11 - 31 mai 2017