

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ**

ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS

**a unui post contractual vacant în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență
Educațională Timiș**

- **1 post vacant de șofer cu atribuții de muncitor întreținere – post nedidactic**

DOCUMENTELE NECESARE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

(1) Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- d) **cartelul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"**
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."

Dosarele se vor depune la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, str. Piața Huniade, nr. 3, Timișoara, compartimentul secretariat, în perioada 04.12.2017 - 12.12.2017.

Persoana care asigură secretariatul este doamna Stefanut Violeta.

Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului sunt:

- condiții specifice pentru funcția de șofer cu atribuții de muncitor întreținere;
 - absolvirea unei școli de conducători auto categoria B (cel puțin);
 - absolvirea unei școli profesionale sau liceale;
 - experiență de cel puțin cinci ani în conducerea de autovehicule în trafic intern;
 - cunoștințe minime de mecanică auto;
 - constituie un avantaj existența unor calificări sau dovada efectivă că deține aptitudini practice de instalator, electrician, tâmplar etc.
- însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs

PROCEDURA DE SELECȚIE

- **Probe de concurs**
 1. Selecția dosarelor de înscriere;
 2. Proba practică;
 3. Interviu.
- **Conținutul și evaluarea probelor**

| Nr. crt. | Denumire probă/ timp de lucru | Criterii de evaluare | Punctaj |
|-----------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Selecția dosare | Dosare complete | Admis/ Respins |
| 2. | Proba practică 30-60 minute | Parcurgere unui traseu prestabilit | 90 puncte/ 10 puncte din oficiu |

| | | | |
|-----------|---|---|------------------------------------|
| | | | Total 100 puncte |
| 3. | Interviu individual 20 - 30 de minute | <ul style="list-style-type: none"> - Abilități de comunicare și cunoaștere; - Capacitatea de analiza și sinteză; - Motivația candidatului; - Inițiativă și creativitate; - Comportament în situații de criză; - Lucrul în echipă; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit. | 90 puncte/ 10 puncte din oficiu |
| | | | Total 100 puncte |

Punctajul final va fi calculat ca medie a punctajelor obținute la cele două probe de concurs 2 și 3. Pentru a fi declarat reușit, punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 puncte, iar punctajul final minim (media punctajelor celor 2 probe) este de minim 50 puncte.

CALENDARUL CONCURSULUI

| Etape de concurs | Data/ perioada orară |
|--|--|
| Publicarea anunțului | 27.11.2017 |
| Înscrierea (depunerea dosarelor de înscriere) | 04.12.2017 - 12.12.2017, orele 10:30 - 14:00 |
| Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare | 13.12.2017, ora 16:30 |
| Depunerea contestațiilor în urma selecției de dosare | 14.12.2017, ora 10:00 - 12:00 |
| Afișarea soluționării contestațiilor | 14.12.2017, ora 15:00 |
| Proba scrisă/ interviu | 20.12.2017, ora 09:00/ ora: 12:00 |
| Afișarea rezultatelor | 20.12.2017 ora 16:00 |
| Depunerea contestațiilor | 21.12.2017, ora 08:00 - 10:00 |
| Afișarea soluționării contestațiilor | 21.12.2017, ora 12:00 |
| Afișarea rezultatelor finale | 21.12.2017, ora 14:00 |

Notă: Dosarele de înscriere se vor depune la serviciul secretariat al unității conform calendarului. Rezultatele finale se vor afișa la avizierul unității și pe site-ul C.J.R.A.E. Timiș.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

1 post vacant de șofer cu atribuții de muncitor întreținere – post nedidactic

Bibliografie

- ❖ OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată (MO nr. 670/30.06.2006), Legea nr. 203/2012 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (MO numărul 760/12.11.2012),
- ❖ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș
- ❖ Fișa postului șofer cu atribuții de muncitor întreținere
- ❖ Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr.355/1995, privind aprobarea normelor specifice de securitate a muncii pentru transporturile rutiere;
- ❖ ORDONANȚA nr.17 din 24 ianuarie 2002 privind stabilirea perioadelor de conducere și a perioadelor de odihnă ale conducătorilor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere naționale

TEMATICĂ

- concurs pentru ocuparea 1 post vacant de șofer cu atribuții de muncitor întreținere

1. Legislație în domeniul rutier

DISPOZIȚII FINALE

Informații suplimentare, actele necesare pentru înscriere și bibliografia se pot obține de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, telefon: 0256/200165, persoana de contact este d-na Ștefănuț Violeta, între orele 09:30 - 12:30.

Contestațiile se depun la secretariatul unității conform calendarului de desfășurare a concursului.

Nota după soluționarea contestațiilor devine definitivă.

Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător și va fi angajat pe perioadă determinată.

Director,
prof. Simona Viorica Jugariu

