



Nr. 4443 / 25.10.2023

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS POST VACANT DOCUMENTARIST

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ cu sediul în: Timisoara, Piața Regina Maria, nr. 3, județul Timiș, CUI 21543808 - **organizează în perioada 03.11.2023 - 27.11.2023, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, de documentarist, (post didactic - auxiliar, gradul profesional I, studii superioare).**

Numărul postului scos la concurs: 1 post.

Denumire și nivel post scos la concurs: Documentarist I S, COD COR 262303,

Nivelul postului: funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: Didactic auxiliar.

Perioada și durată timpului de lucru: Nedeterminată, 8 ore/zi.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 03.11.2023 - 27.11.2023 (în intervalul orar 10,00 – 14,00) la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, tel. 0356174668.

II. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de documentarist:

- **Nivelul studiilor** - studii superioare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

1. **Studii de specialitate:** absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei. Pot ocupa funcția de de documentarist și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;



2. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Cunoștințe de operare (necesitate și nivel): mediu (experiența ca operator calculator prezintă avantaj);
- Utilizare internet (nivel mediu),
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **nu se solicită**;
- Abilități de comunicare, lucru de echipă;

3. Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu necesită;

4. Perfecționări (specializări): Nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

- Legea bibliotecilor - Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
- LEGEA nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de documentarist conform OMECTS nr.6143/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 - Rudeanu Laura;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011;
- Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr.3597/18.06.2014 - București 2014;
- Bibliotecarul școlar - ghid practic Eurodidact Cluj Napoca 2002 - Ciubancan Lucia;
- Norme de protecție a muncii;
- Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare-drepturile, îndatoririle

Tematică :

- Rolul bibliotecii școlare - funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar; Dezvoltarea colecțiilor- mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- Evidența colecțiilor- proceduri de evidență publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență (RMF,RI,fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență (RMF și RI);
- Catalogarea publicațiilor - scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
- Realizarea fișei bibliografice a cărții
- Clasificarea.Cotarea publicațiilor- scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală(clase,subclase,indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
- Organizarea colecțiilor- organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- Gestiunea bibliotecilor - predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;



- Eliminarea din gestiune a publicațiilor - casarea publicațiilor, proceduri de casare;
- Relații cu utilizatorii- regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.

I. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, după următorul calendar:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	03.11.2023
2.	Termenul pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	06.11.2023-17.11.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor privind selecției dosarelor	21.11.2023, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.11.2023, orele 11:00-14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	23.11.2023, ora 09.00
8.	Susținerea probei practice	23.11.2023, ora 12.00
9.	Susținerea interviului	23.11.2023, ora 13:00
10.	Afișarea rezultatelor probelor de examen	23.11.2023, ora 16:00
11.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probelor de examen	24.11.2023 orele 10:00-14:00
12.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2023, ora 13.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.11.2023, ora 16.00

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș

Director,
prof. Dragomir Gabriela Melania

