



NR. 4444 / 25.10.2023

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS POST VACANT INFORMATICIAN

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ cu sediul în:
Timisoara, Piața Regina Maria, nr. 3, județul Timiș, CUI 21543808 - **organizează în perioada
03.11.2023 - 27.11.2023, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției
contractuale vacante, de informatician (post didactic - auxiliar, gradul profesional I, studii superioare).**

Numărul postului scos la concurs: 1 post

Nivelul postului: funcție de execuție

Denumire și nivel post scos la concurs: Informatician (post didactic - auxiliar, gradul profesional I, studii superioare, perioadă nedeterminată)

Structura în cadrul căreia se află postul: Secretariat

Perioada și durată timpul de lucru: **NEDETERMINATĂ**, 8 ore/zi

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

I. DOCUMENTE ÎNTOCMIRE DOSAR DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, având în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane



cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

8. curriculum vitae, model comun european.

- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- **Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 03.11.2023 - 27.11.2023** (în intervalul orar 10,00 – 14,00) la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, tel. 0356174668.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. îndeplinește condițiile de studii, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de **INFORMATICIAN** trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

1. Absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil;
2. Vechime minimă - nu necesită
3. Perfecționări (specializări): Cursuri de perfecționare în domeniu;
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): ridicat
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză / mediu-ridicat
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiza și sinteză, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute, capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse, grad ridicat de inițiativă și creativitate, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, abilități de relaționare și comunicare, asumarea responsabilității, capacitatea de a lucra independent, dar și în echipă, spirit organizatoric, competență în redactare, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului, capacitatea de gestionare a priorităților.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematică:

1. Instalare și configurare sistem de operare – Windows 7, 8, 10;
2. Instalare și configurare Microsoft Office;
3. Instalare, configurare și depanare hardware – software: stații de lucru, imprimante;
4. Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access;
5. Calculatoare personale: arhitectura, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
6. Echipamente de rețea și comunicație;
7. Rețele de comunicații: LAN, WAN, Internet, Intranet;
8. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație: e-mail, World, Wide, Web, transfer de fișiere;



Bibliografie:

- LEGEA nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

IV. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, după următorul calendar:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	03.11.2023
2.	Termenul pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	06.11.2023-17.11.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor privind selecției dosarelor	21.11.2023, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.11.2023, orele 11:00-14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	23.11.2023, ora 09.00
8.	Susținerea probei practice	23.11.2023, ora 12.00
9.	Susținerea interviului	23.11.2023, ora 13:00
10.	Afișarea rezultatelor probelor de examen	23.11.2023, ora 16:00



11.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probelor de examen	24.11.2023 orele 10:00-14:00
12.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2023, ora 13.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.11.2023, ora 16.00

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș

Director,

prof. Dragomir-Gabriela Melania

