

OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații date sunt specializați în introducerea și prelucrarea datelor din documente.

Cod COR: 411 301

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Verifică conformitatea datelor introduse în calculator, cu datele din documentele/mediile primare;
- Salvează periodic și în situații critice datele introduse și păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate;
- Restaurează la nevoie datele salvate și îi ajută pe utilizatori să-și recupereze informațiile;
- Selectează și verifică datele înainte de a le introduce în calculator;
- Preia datele de pe documentele/mediile primare și le introduce în calculator;
- Corectează erorile întâlnite sau le raportează supervisorului direct;
- Gestionează suporturile magnetice și asigură securitatea acestora;
- Efectuează prelucrarea primară a datelor introduse;
- Asigură buna funcționare și întreținerea a echipamentelor cu care lucrează;
- Asigură transferul datelor de pe un suport magnetic pe altul și asigură securitatea acestora.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Această activitate se desfășoară în spații închise - birouri
- Implică petrecerea unui timp îndelungat în poziția șezând

B₂. Mediul socio-organizațional

- Operatorul de introducere, validare și prelucrare lucrează de obicei în echipă

B₃. Riscuri

- Această ocupație prezintă riscul unor probleme oftalmologice din cauza activității prelungite în fața monitorului
- De asemenea există riscul unor probleme ale coloanei vertebrale cauzate de activități prelungite în poziția șezând

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii medii (liceu)
- Nivel de calificare: N4

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Funcționărești
- Calculatoare și electronice
- Servicii clienți și personal
- Limba română

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi de muncă cu sisteme tehnice
- Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală			X		
3. Aptitudinea numerică				X	
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești				X	
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

E2. Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Coordonarea membrelor

E3. Aptitudini senzoriale

- Vedere apropiată
- Claritate în vorbire

E4. Aptitudini fizice

- nu sunt relevante

F. Alte caracteristici

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

C R I (Convențional, Realist, Investigativ)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Practici și politici ale instituției
- Supervizare, accent pe relații umane
- Instruire adecvată
- Compensații
- Independența în muncă
- Stabilitatea locului de muncă
- Varietatea sarcinilor
- Condiții de muncă

F3. Caracteristici de personalitate

Exercitarea ocupației poate fi realizată cu succes de către persoane care:

- posedă însușirea de a fi conștient, corect, serios, Comportamente orientate spre scopuri clar delimitate, exigență, meticulozitate, rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de n x salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(1-3) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Operator procesare texte, imagini
- Operator mașină de calculat