

NOTAR

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații redactează documente legale și realizează autentificarea diferitelor acte juridice: acte de vânzare-cumpărare, succesiuni, donații, declarații etc.; efectuează procedura succesorală notarială; explică clienților săi reglementările legale și transpune voința acestora în termeni juridici.

Cod COR: 242907

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Îndeplinește acte de autoritate publică având forța probantă prevăzută de lege, sub condiția aplicării sigiliului și semnăturii acestuia;
- Realizează autentificarea diferitelor acte juridice: acte de vânzare-cumpărare, succesiuni, donații, declarații etc.
- Desfășoară o activitate necontencioasă, cu competență și imparțialitate evitând declanșarea litigiilor și realizând armonizarea intereselor părților implicate;
- Realizează procedura succesorală notarială;
- Stabilește prin acte de stare civilă și depoziii de martori numărul și calitatea moștenitorilor și legatarilor, întinderea drepturilor acestora, iar prin înscrisuri sau prin orice alte mijloace de probă admise de lege, bunurile ce compun masa succesorală;
- Explică clienților săi reglementările legale și transpune voința acestora în termeni juridici ;
- Certifică copiile de pe înscrisuri sau documente originale ;
- Asistă și certifică valabilitatea semnăturilor pe documente, asistă la depunerea de juraminte ;
- Realizează redactarea înscrisurilor cu conținut juridic, la solicitarea părților;
- Legalizează traduceri, semnăturile de pe înscrisuri, specimenele de semnătură, precum și sigiliile;
- Întocmește actele constitutive și ulterior acte adiționale la acestea pentru societăți comerciale, asociații sau fundații

- Evaluează și inventariază proprietăți și echipamente, înregistrând informații cum ar fi descrierea proprietății, valoarea și localizarea acesteia;

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat
- În majoritatea timpului activitatea notarului se desfășoară în poziția șezând

B₂. Mediul socio-organizațional

- De obicei munca se desfășoară după un orar fix
- Consecințele erorilor în cadrul muncii pot fi grave
- Munca presupune interacțiuni interpersonale frecvente

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu există riscuri semnificative

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealta.

Cunoștințe referitoare la:

- Legislație și guvernare
- Servicii clienți și personal
- Funcționărești
- Limba română

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi sociale

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				X	
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială		X			
5. Aptitudinea de percepție a formei		X			
6. Abilități funcționarești				X	
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

ISC (investigativ, social, convențional)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Condiții de muncă
- Compensații
- Statut social
- Autonomie
- Servicii în folosul celorlalți
- Responsabilitate

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană amabilă, conștiincioasă și serioasă, meticuloasă în realizarea sarcinilor; cu un nivel crescut de autonomie și independență și un bun echilibru emoțional.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor)

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” \times salariul minim).

(1,5 - 6) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor

- Expert jurist
- Avocat