

LEGĂTOR MANUAL

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații realizează activitățile necesare executării lucrărilor de ansamblare manuală a tipăriturilor în vederea obținerii unor produse (cărți, agende, documente, caiete, dosare, etc.)

Cod COR: 734501

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Taie și aranjează colile tipărite pentru legare în funcție de lucrare;
- Fălțuiește colile pentru obținerea unor fascicule din carte;
- Adună fasciculele și le completează cu planșe lipite sau introduse, ilustrații, hărți;
- Formează blocuri de cărți care le fixează printr-un procedeu anume și se introduc în copertă;
- Coase coperta cu ajutorul materialelor din dotare respectând cerințele clientului;
- Introduce spiralele sau șnururi corespunzătoare produsului finit în raport cu cerințele clientului;
- Finisează produsul rezultat și execută lucrări de retușare al acestuia;
- Restaurează manual legătura cărților și decorațiilor de pe coperta produselor;
- Planifică succesiunea fazelor de efectuare a lucrărilor în funcție de tipul acesteia;
- Ambalează și depozitează produsele finite;
- Îndepărtează materialele și semifabricatele neutilizate de la lucrările anterioare pentru a evita introducerea lor în alte lucrări;
- Oferă consultanță clientului în raport cu tipul produsului și modul de legare pentru asigurarea calității lucrării;
- Aprovizionează locul de muncă cu materiale și semifabricate necesare executării produselor.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat (tipografi, ateliere).

B₂. Mediul socio-organizațional

- Cele mai multe sarcini sunt structurate și repetitive
- Munca se desfășoară după un orar fix
- Nu au foarte mare libertate de decizie dar suportă consecințele erorilor
- Sunt frecvente interacțiunile interpersonale, comunică și stabilește relații cu ceilalți colegi, clienți

- **B₃. Riscuri. Alte notificări speciale**

- Poate apărea riscul de expunere la rănire și noxe (substanțe chimice, praf, zgomote).

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii : școală profesională, liceu
- Nivel de calificare: N3, N4.

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumita unealta.

Cunoștințe referitoare la:

- Servicii clienți și personal
- Producție și procesare
- Mecanice

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi tehnice
- Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare		X			
2. Aptitudinea verbală			X		
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei				X	
6. Abilități funcționărești		X			
7. Rapiditatea în reacții		X			
8. Capacitatea decizională		X			

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea degetelor
- Viteza mișcării mâinii, a încheieturilor și a degetelor

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică
- Coordonarea trunchi-membre

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

R C A (realist, convențional, artistic)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Independența în muncă
- Condiții de muncă
- Folosirea unor abilități individuale
- Autonomie

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor și amabilă cu clienții.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor)

- Scădere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” \times salariul minim).

(1,5 - 2) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor

- Cartonagiu