

# GARDEROBIER

## PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

**Descrierea ocupației:** Practicanții unei astfel de ocupații se ocupă de preluarea, depozitarea și supravegherea unor obiecte ale persoanelor aflate temporar în incinta unei instituții culturale sau a unui local public.

**Cod COR: 915 102**

### A. Sarcini principale

*Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).*

- Preia hainele, bagajele și alte lucruri de la persoanele aflate temporar în incinta unei instituții sau local public;
- Pune etichete cu numere obiectelor care urmează a fi depozitate temporar;
- Oferă persoanelor care lasă în grijă diferite obiecte un tichet de identificare a obiectului depozitat;
- Depozitează obiectele într-o anumită ordine;
- Supraveghează obiectele personale ale persoanelor;
- Are grijă de păstrarea în bune condiții a articolelor și obiectelor preluate (să nu fie furate, murdărite sau deteriorate);
- Înregistrează primirea și predarea obiectelor;
- Percepe taxele pentru depozitare acolo unde este cazul;
- Înapoiază obiectele în schimbul tichetelor;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a obiectelor personale ale vizitatorilor în teatre, hoteluri și birouri sau clădiri publice mari.

### B. Contextul muncii

*Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.*

#### B<sub>1</sub>. Mediul fizic

- Majoritatea activităților din cadrul acestei ocupații se desfășoară în spațiu protejat

## **B<sub>2</sub>. Mediul socio-organizațional**

- Munca realizată nu se desfășoară în cadrul unui orar fix, orele de muncă pot varia în funcție de orele de spectacol, reprezentații, evenimente organizate
- Munca presupune interacțiuni interpersonale frecvente

## **B<sub>3</sub>. Riscuri. Alte notificări speciale**

- Nu există riscuri majore

## **C. Nivelul de educație și calificare**

*Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).*

- Nivel de studii generale (studii gimnaziale)
- Nivel de calificare: N2

## **D. Cunoștințe și deprinderi**

*Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumita unealta.*

### **Cunoștințe referitoare la:**

- Servicii clienți și personal
- Siguranța publică și securitate

### **Tipuri de deprinderi**

- Deprinderi de gestionarea resurselor
- Deprinderi sociale

## E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

### E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare		X			
2. Aptitudinea verbală			X		
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială		X			
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești		X			
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională		X			

### E2. Aptitudini psihomotorii (A<sub>P</sub>), senzoriale (A<sub>S</sub>) și fizice (A<sub>F</sub>)

#### Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Timp de reacție fizică

#### Aptitudini senzoriale

- Acuitate vizuală
- Discriminare cromatică
- Acuitate auditivă

#### Aptitudini fizice

- Nu sunt relevante

## F. Alte caracteristici relevante

*Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.*

### F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

**C S R** (convențional, social, realist)

### F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Condiții de muncă
- Stabilitatea locului de muncă
- Servicii în folosul celorlalți
- Autonomie

### F3. Caracteristici de personalitate

Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie persoană care:

- Are un nivel crescut de conștiințiozitate; corectitudine, seriozitate, exigență, meticulozitate, rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor
- Are înclinații pentru rezolvarea practică a problemelor, îi place să acționeze asupra lucrurilor

## G. Perspectiva pe piața muncii

*Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor)*

- Stagnare

## H. Categoria de salarizare

*Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de  $n \times$  salariul minim, unde  $n$  poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).*

(1,5-2) x Salariul minim pe economie

## **I. Ocupații similare**

*Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor*

- Curier
- Hamal
- Comisionar
- Costumier