

APROD

PROFIL OCUPAȚIONAL (versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații fac apelul părților și al celorlalte persoane citate la ușa sălii de judecată, mențin ordinea și disciplina pe holuri și în interiorul spațiilor de desfășurare a activității completului de ședință.

Cod COR: 915 201

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Păstrează ordinea în sala de judecată în timpul procesului pentru a se asigura de buna desfășurare a acestuia;
- Se asigură de aplicarea regulilor de comportament din sala de judecată;
- Urmărește persoanele care intră și care ies din curtea de judecată;
- Verifică ca sala de judecată să fie sigură și curată înaintea fiecărui proces;
- Anunță persoanele din sală de intrarea judecătorului ;
- Face apelul părților și al persoanelor citate;
- Introduce persoanele în sălile de judecată;
- Păstrează ordinea pe holuri și la intrarea în sala de judecată.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților din cadrul acestei ocupații se desfășoară în spațiu protejat

B₂. Mediul socio-organizațional

- Munca realizată se desfășoară în cadrul unui orar fix cu mici excepții în funcție de urgențele apărute

- Munca presupune interacțiuni interpersonale frecvente
- Există o incidență crescută a situațiilor conflictuale

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu sunt relevante

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii medii
- Nivel de calificare: N4

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumita unealta.

Cunoștințe referitoare la:

- Siguranța publică și securitate
- Servicii clienți și personal
- Limba română
- Administratie

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi sociale
- Deprinderi de gestionare a resurselor
- Deprinderi folosite în rezolvarea de probleme

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare			X		
2. Aptitudinea verbală			X		
3. Aptitudinea numerică		X			
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești	X				
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională		X			

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Timp de reacție fizică

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

R C S (realist, convențional, social)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Stabilitatea locului de muncă
- Valori morale
- Activitate
- Practici și politici ale instituției

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă meticuloasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat același tip de sarcini, cu un bun echilibru emoțional.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor)

- Stagnare

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(1,5 – 2) X Salariul minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor

- Controlor poartă
- Paznic
- Portar