

AGENT FISCAL

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații realizează încasări de la adresele clienților, procedează la urmărire în cazul în care nu există alt mijloc de acoperire a sumelor.

Cod COR: 421 501

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Colectează taxe și impozite de la domiciliul / sediul debitorilor și încasează sumele aferente;
- Completează și eliberează chitanțe și alte formulare fiscale;
- Întocmește înștiințări de plată pentru sumele debitate și urmărește plata datoriilor înainte de prescrierea lor;
- Calculează și încasează penalitățile și majorările de întârziere;
- Întocmește borderoul încasărilor zilnice pe baza copiilor după chitanțele emise;
- Depune zilnic la casieria instituției sumele încasate și borderourile întocmite;
- Întocmește formalitățile pentru executarea silită a debitorilor;
- Întocmește actele de insolvență pentru debitorii care nu dispun de resursele necesare achitării debitelor;
- Gestionează formularele fiscale și chitanțierele;
- Ține evidența computerizată a datelor și prelucrează și actualizează datele înregistrate;
- Sesizează instituțiile abilitate în cazurile de evaziune fiscală.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Activitatea se desfășoară atât în spații protejate, cât și neprotejate.

B₂. Mediul socio-organizațional

- Munca se desfășoară după un program fix
- Apar frecvent interacțiuni cu alte persoane
- Pot să apară uneori și situații conflictuale

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu este cazul

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii medii de specialitate
- Nivel de calificare: N4

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Servicii clienți și personal
- Geografie
- Vânzări și marketing
- Transport
- Limba română
- Funcționărești

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi sociale
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare				x	
2. Aptitudinea verbală			x		
3. Aptitudinea numerică				x	
4. Aptitudinea spațială		x			
5. Aptitudinea de percepție a formei		x			
6. Abilități funcționărești				x	
7. Rapiditatea în reacții			x		
8. Capacitatea decizională			x		

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Claritate în vorbire
- Acuitate vizuală

Aptitudini fizice

- Nu sunt relevante

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

C Î I (convențional întreprinzător, investigativ)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Servicii în folosul celorlalți
- Recunoaștere
- Condiții de muncă
- Folosirea unor abilități individuale
- Compensații
- Independența în muncă
- Statut social

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă și serioasă, amabilă. Comportamentele sunt orientate spre scopuri clar delimitate, manifestă exigență, meticulozitate și rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(1,5 - 4) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Casier
- Verificator bani
- Operator ghișeu bancă