

# ADMINISTRATOR INTRANET

## PROFIL OCUPAȚIONAL

**Descrierea ocupației:** Practicanții unei astfel de ocupații realizează managementul rețelei intranet; gestionează toate resursele intranet (instalează configurația server și cele periferice)

**Cod COR: NU ARE (grupa 213)**

### A. Sarcini principale

*Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).*

- Gestionează resursele intranet (instalează configurația server și periferice);
- Adaugă utilizatori noi în rețeaua internă și asigură accesul acestora la resursele rețelei prin atribuirea unui nume de utilizator și a unei parole;
- Controlează accesul utilizatorilor la anumite aplicații din intranet și stabilește pentru aceștia limitele și nivele de acces pentru documentelor din rețea;
- Verifică problemele apărute în intranet și le remediază, asigurând buna funcționare a acestuia;
- Analizează modul de utilizare al rețelei de către utilizatori, pentru a găsi noi soluții;
- Analizează și monitorizează traficul de e-mail-uri din rețea;
- Securizează și verifică securizarea datelor prezente în intranet;
- Supraveghează accesul la rețea pentru a depista persoanele care nu au dreptul de a accesa rețeaua;
- Oferă suport tehnic utilizatorilor rețelei prin oferirea informației necesare pentru accesarea și operarea resurselor din rețea;
- Menține informațiile din rețeaua intranet acurate și up-datate;
- Structurează datele din rețeaua intranet pentru a fi accesibile utilizatorilor;
- Instalează sistemul de operare și softurile adiționale;
- Administrează mașinile client din intranet;

## **B. Contextul muncii**

*Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.*

### **B<sub>1</sub>. Mediul fizic**

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat

### **B<sub>2</sub>. Mediul socio-organizațional**

- Cele mai multe sarcini sunt structurate și executate cu presiune de timp
- De obicei munca se desfășoară după un orar fix
- Au liberate de decizie și suportă consecințele erorilor
- Sunt foarte frecvente interacțiunile interpersonale față în față, comunică și stabilește relații cu ceilalți fie direct, fie prin e-mail.

### **B<sub>3</sub>. Riscuri. Alte notificări speciale**

- Poate apărea riscul de expunere la radiații (munca în fața monitorului)

## **C. Nivelul de educație și calificare**

*Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).*

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

## D. Cunoștințe și deprinderi

*Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.*

### Cunoștințe referitoare la:

- Funcționărești
- Legislație și guvernare
- Calculatoare și electronice
- Servicii clienți și personal
- Limba română

### Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi de muncă cu sisteme tehnice
- Deprinderi de gestionarea resurselor

## E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

### E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare					X
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică				X	
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționarești			X		
7. Rapiditatea în reacții				X	
8. Capacitatea decizională				X	

### E2. Aptitudini psihomotorii (A<sub>P</sub>), senzoriale (A<sub>S</sub>) și fizice (A<sub>F</sub>)

#### E2. Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea degetelor
- Viteza ajustării răspunsului în funcție de stimul
- Viteza mișcării mâinii, a încheieturilor și a degetelor

#### E3. Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

#### E4. Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

## F. Alte caracteristici

*Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.*

### F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

**Î I C** (întreprinzător, investigativ, convențional)

### F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Independența în muncă
- Realizare persoanlă
- Recunoaștere
- Munca în echipă
- Supervizare
- Condiții de muncă

### F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă și serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat același tip de sarcini, cu un bun echilibru emoțional.

## G. Perspectiva pe piața muncii

*Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).*

- Creștere

## H. Categoria de salarizare

*Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de  $n \times$  salariul minim, unde  $n$  poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).*

(4-6) X Salariu minim pe economie

## I. Ocupații similare

*Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.*

- Administrator web site
- Administrator baze de date
- Administrator rețea calculatoare