

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



**FIȘA DE EVALUARE PENTRU PROFESORII CONSILIERI DIN CABINETELE DE ASISTENȚĂ
PSIHOPEDAGOGICĂ
Anul școlar 2012-2013**

NUMĂRUL FIȘEI POSTULUI.....

NUMELE ȘI PRENUMELE

ȘCOALA.....

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.....

VECHIMEA ÎN SPECIALITATE.....

GRAD DIDACTIC.....

PERIOADA EVALUATĂ.....

CALIFICATIV ACORDAT.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



Domenii de evaluare	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat				Validat Consiliul Profesoral CJRAE DA / NU
				Autoevaluare	Evaluare Coord.grupă	Evaluare CA		
						Unit. de înv.	CJRAE	
1.Proiectarea eficientă a activității de asistență psihopedagogică	1.1.Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare și nevoile educabililor	Planul managerial al CSAP în acord cu nevoile identificate prin analiza SWOT la nivelul instituției (pe baza identificării nevoilor de consiliere din unitatea de învățământ) până la data de 1 octombrie	3p					
		Planificarea calendaristică până la data de 1 octombrie.	2p					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



	1.2. Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării activității de intervenție educațională; utilizarea instrumentelor TIC în activitățile de consiliere	Activitățile/ campanii de prevenție / campanii educative / programe în acord cu nevoile beneficiarilor	3p					
	1.3. Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare.	Documente întocmite și utilizate în cabinetul de asistență psihopedagogică (CSAP)	3p					
	1.4. Fundamentarea proiectării activității de asistență psihopedagogică pe nevoile de consiliere identificate	Programe de consiliere educațională în acord cu nevoile exprimate de beneficiari	3p					
	1.5. Adaptarea la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ	Activități educaționale în acord cu nevoile locale și/sau comunitare identificate	1p					
			15p					
2. Realizarea	2.1. Utilizarea metodelor specifice, individual sau în	Rezultate desprinse din rapoartele de activitate,	7p					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



activităților de asistență psihopedagogică/ consiliere școlară	grup în activitățile de asistență psihopedagogică	asistențe la clasă, fișe APP/ de orientare școlară și profesională și portofoliile elevilor						
	2.2. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competențelor de „a învăța să înveți”.	Plan de intervenție personalizate / Proiecte educationale specifice managementului invatatrii	4p					
	2.3. Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor	Planurile de intervenție personalizate / Chestionare de satisfacție / fișe de observație / fișe de asistență etc.	4p					
	2.4.Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului realizat	Rapoarte finale ale activităților de consiliere individuale și/de grup / procese verbale / fișe de prezentă etc.	3p					
	2.5.Adaptarea metodologiei specifice activitatii de consiliere și asistenta psihopedagogica la particularitățile geografice,	Activități educaționale realizate și adaptate nevoilor comunității locale (rezultate desprinse din	5p					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



	demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ	rapoartele de activitate, asistențe la clasă etc.)						
	2.6. Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului.	Documente școlare întocmite în conformitate cu legislația privind drepturile copilului și ale omului	2p					
			25p					
3. Evaluarea rezultatelor învățării / intervenției educaționale	3.1. Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare	Fișele individuale de progres / fișe de observație / fișe psihopedagogice / cataloage etc.	8p					
	3.2. Asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare	Fișe psihopedagogice, bareme de notare etc.	1p					
	3.3. Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație conform procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ	Feed-backuri scrise și verbale / aprecieri din partea beneficiarilor (și/sau rezultate din chestionare de satisfacție / chestionare aplicate de comisia de calitate etc.)	1p					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



	3.4. Înregistrarea activităților de evaluare psihopedagogică în conformitate cu legislația în vigoare	Fișe psihopedagogice, protocoale de evaluare , instrumente de specialitate etc.	5p						
	3.5. Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educație, a rezultatelor evaluării	- documente doveditoare respectând principiul confidențialității (informări a rezultatelor evaluărilor către beneficiari) - documente doveditoare respectând principiul transparenței (Evaluări orale, lucrări scrise, portofolii etc.)	3p						
	3.6. Promovarea autoevaluării și interevaluării educabililor	Instrumente utilizate și metode de lucru / fișe de autoevaluare / fișe de autoobservație etc.	2p						
			20p						
4. Managementul clasei	4.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea	Diplome, adeverinte, certificate publicatii etc.	5p						

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



	la programele de formare continuă/perfecționare.							
	4.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	Proiecte / Programe educationale	5p					
	4.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Dosarul personal	5p					
			15p					
5. Managementul Carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programe de formare	Documente – adeverințe, diplome de participare, certificate competențe etc - care atestă implicarea profesorului consilier în activități de formare continuă	3p					
	5.2. Aplicarea în activitatea educațională a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională	Documente și activități care demonstrează diseminarea în rețea și aplicarea în activitatea de predare/consiliere a cunoștințelor dobândite în cadrul activităților metodice, științifice și de dezvoltare profesională	3p					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



	5.3. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ departamente.	Documente (procese verbale, adeverințe de participare etc) care demonstrează participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, CJAP/CJRAE, localitate, în țară .	2p					
	5.4. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Lipsa sancțiunilor cu privire la conduita personală	2p					
			10p					
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii CJRAE/CJAP și a	6.1. Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și completarea documentelor	Documente specifice în care sunt înregistrate datele rezultate (rapoarte de activitate) atestă derularea activităților de consiliere și a celor didactice, apoi	3p					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



unități școlare	școlare conform prevederilor legale	transmiterea lor către solicitanți (director unitate de învățământ, coordonator CJAP, director CJRAE)						
	6.2. Respectarea regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ / CJRAE (inclusiv din domeniul asigurării calității)	Lipsa sancțiunilor privind încălcarea regulamentelor	3p					
	6.3. Implicarea în crearea unei culturi a calității la nivelul organizațiilor CJRAE/CJAP/ unitatea de învățământ	Implicarea în crearea unei culturi a calității la nivelul organizațiilor CJRAE/CJAP/ unitatea de învățământ	3p					
	6.4. Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație	Documente care atestă participarea la instructajul PSI (prevenirea și stingerea incendiilor) și luarea la cunoștință a normelor și procedurilor de sănătate prevăzute de legislația în vigoare / avizul psihologic / avize medicale la zi	3p					
	6.5. Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a	Materiale publicitare (pliante, broșuri) privind activitatea CSAP, participări la	3p					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



	ofertei educaționale	lectorate cu părinții, consilii profesoriale etc.						
			15p					
			100p					

Punctajul se acordă conform Anexei la ordinul MECTS nr. 6.143/2011 privind aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliara capit. IV, art. 10, alin. 4

- de la 100 – 85 puncte - calificativ FOARTE BINE
- de la 84,99 – 71 puncte – calificativ BINE
- de la 70, 99 – 61 puncte – calificativ SATISFĂCĂTOR
- sub 60,99 puncte – calificativul NESATISFĂCĂTOR

Data

Nume și prenume

Semnături

Consilier școlar

Coordonator grupă

Coordonator CJAP

Președinte C.A. C.J.R.A.E.Timiș: Director CJRAE Timiș

Membrii C.A. CJRAE Timiș: Prof. Simona Constandache – reprezentant ISJ Timiș

Prof. Marin Popescu - reprezentant Consiliu Județean Timiș

Prof. Natalia Nacov

Prof. Anca Băscă

Prof. Ana Pașcalău

Prof. Lucia Anucuța

Prof. Florina Mateșescu Pașcalău

Prof. Larisa Pecingină Gîrjioabă

Prof. Ildiko Gaboș

Contabil Carmen Denisa Feraru

Director CJRAE Timiș

Director unitate de învățământ